



نموذج طلب خدمة الانترنت

التاريخ : ___ / ___ / ___

.....	الاسم :
.....	الاسم بالإنجليزية:
.....	المسمى الوظيفي :
.....	رقم الهاتف / التحويلة :
.....	البريد الإلكتروني :
.....	الإدارة / القسم :
.....	جـ و ال :

سياسات استخدام الانترنت

الإقرار بالاستلام والفهم: على جميع المستخدمين الإقرار بإستلام التوجيهات المضمنة في هذا المستند والمخالفون للشروط عرضة لإجراءات تأديبية تصل الى حد الفصل، وای إستخدام يشتمل على مخاللة سيؤدي الى إتخاذ إجراء قانوني ويجب عدم الإفصاح عن كلمة المرور الخاصة أو السماح للآخرين بإستخدام حساب مستخدم آخر.

الإستخدام المقبول: يقتصر الإستخدام على الأنشطة التي تدعم أعمال الأمانة ولكن يمكن الإستخدام لأغراض تعليمية.

الإستخدام غير الملائق: يجب عدم إستخدام الانترنت لأى أغراض غير قانونية أو غير شرعية أو تجارية أو سياسية، ويكون استخدام البريد الإلكتروني لانجاز أعمال الأمانة، ويجب عدم محاولة خداع أو إفساد إجراءات الامن.

آداب استخدام الانترنت والبريد الإلكتروني: يجب ضمان اجراء جميع الاتصالات والمراسلات الخاصة بالأمانة باحترافية، وعدم الإفصاح عن المعلومات الخاصة الا بموافقة من الادارة المسؤولة.

الامن: فى حالة ملاحظة أو الاشتباه فى وجود مشكلة أمنية يجب الاتصال على الفور بمركز المعلومات والحاسب الآلي.

الالتزام المستخدم: يمثل هذا المستند اتفاقاً بين جميع الأطراف و يخضع ويُفسر هذا وفقاً للسياسات المذكورة اعلاه، ويصبح المستخدم المخالف عرضه لفقدان امتيازات الاتصال بالشبكة بالإضافة إلى إتخاذ أي إجراءات تأديبية تراها الأمانة مناسبة.

اتعهدانا/..... بالالتزام بلائحة السياسات والضوابط الخاصة باستخدام الانترنت (الموضحة أعلاه). وای مخالفة لهذه الضوابط تعرضني للتحذير والمسائلة من الجهة المسؤولة، والامانة غير مسئولة قانونيا عن اى مخالفة تحدث مني أثناء استخدامي للانترنت، كما أن اى انتهاك يعرضني لفصل الخدمة دون سابق انذار.

توقيع المستفيد:

وافق على منح الموظف المذكور اعلاه الانترنت والالتزام بطلب ايقاف الخدمة عند تركه للعمل:



.....
الاسم :
.....
الوظيفة :
.....
التاريخ :
.....
التوقيع :
.....

مدير عام
تقنية المعلومات والخدمات الإلكترونية

عواض بن عبد الله العتيبي



تملى بواسطة المستفيد

تملى بواسطة مدير الجهة

خاص بالإدارة العامة لتقنية المعلومات والخدمات