|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أمانة منطقة الرياض** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الإدارة العامة لتقنية المعلومات****والخدمات الالكترونية** |  |  |  |  |  |  |  |  | **التاريخ : / / 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **نموذج طلب صلاحيات لمكتب هندسي لاستخدام نظام رخص البناء**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| يعبأ من قبل المكتب الهندسي |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **اسم المكتب الهندسي**  | **:** |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **رقم هاتف المكتب**  | **:** |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **رقم فاكس المكتب**  | **:** |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **اسم صاحب المكتب** | **:** |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **رقم الجوال**  | **:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **البريد الإلكتروني**  | **:** |  |  |   |
|   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **اسم الموظف**  | **:** |   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **نوع الهوية**  | **:** |  |   |  هـــوية وطنية |  |   |  إقامـــــــة |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **رقم الهوية**  | **:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **رقم الجوال**  | **:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **البريد الإلكتروني** | **:** |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  | **مدير المكتب الهندسي** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  | **الاسم**  | ------------------------ |  |   |
|   | ختم المكتب |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  | **التوقيع**  | ------------------------ |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **التاريخ : / / 14هـ**  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| يعبأ من قبل الإدارة العامة لتقنية المعلومات والخدمات الالكترونية |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **تم اعتماد الصلاحية للمكتب الهندسي ورقم المستخدم هو :**  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  | **مدير عام تقنية المعلومات والخدمات الالكترونية** |   |
|  |  |  |  |  |  |  | **الاسم**  | **علي عـبـده عـقـيلي** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  | **التوقيع**  | ------------------------ |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **التاريخ : / / 14هـ**  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ملاحظة |   |  |  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **يمكن الحصول على النموذج من خلال موقع الأمانة http://eservices.alriyadh.gov.sa أو من خلال البلديات الفرعية.** |
| **تسليم النموذج بعد تعبئته إلى الإدارة العامة لتقنية المعلومات والخدمات الالكترونية بالأمانة - المعيقلية الثانية الدور الرابع -** |
| **للاستفسارات و الدعم الفني يمكن الاتصال بالإدارة العامة لتقنية المعلومات هاتف/ 4136021 تحويلة 1041 - 1043 - 1045** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |